

Caso não receba o email na sua conta de Hotmail/Msn/Outlook;



1 Ir no canto superior direito onde tem uma roda dentada.

Impedir correio eletrónico de lixo

Filtros e relatório

Remetentes seguros e bloqueados

Personalizar o Outlook.com

Definições avançadas de privacidade

Idioma

Atalhos de teclado

Regras para ordenar novas mensagens

Gerir categorias

Sinalização

Ações instantâneas

2 Ao seleccionar na roda dentada, irá ser direccionado para as Opções onde terá que seleccionar “Remetentes seguros e bloqueados”.

Remetentes seguros e bloqueados A Receber > Opções > Remetentes seguros e bloqueados

Remetentes seguros

Faça a gestão de quem tem permissão para lhe enviar correio eletrónico. As mensagens dos remetentes seguros não serão enviadas para a pasta de correio eletrónico não solicitado.

Listas de correio seguro

Faça a gestão das listas de correio que são enviadas para a sua conta. As mensagens para as listas de correio seguro não serão enviadas para a pasta de correio eletrónico não solicitado.

Remetentes bloqueados

Faça a gestão dos remetentes a quem não é permitido que lhe enviem correio eletrónico. As mensagens dos remetentes bloqueados são eliminadas automaticamente.

3 Seleccionar remetentes seguros e adicionar o dominio fa.ulisboa.pt à lista de remetentes ou domínios seguros.

Remetentes seguros A Receber > Opções > Remetentes seguros e bloqueados > Remetentes seguros

As mensagens de remetentes seguros não serão enviadas para a pasta de correio eletrónico não solicitado. Pode marcar endere

Para permitir um endereço de correio eletrónico ou domínio na sua pasta A Receber, introduza-o na caixa abaixo e clique em **Ad**

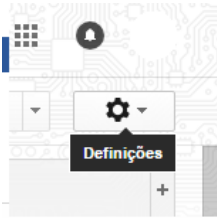
Remetente ou domínio a marcar como seguro:

fa.ulisboa.pt

Adicionar à lista >>

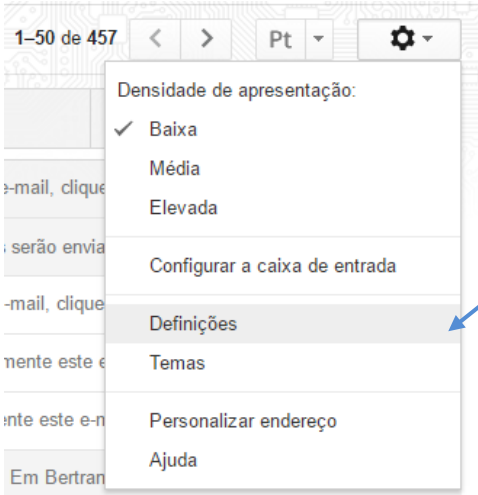
Exemplo: nome@example.com

<< Remover da lista

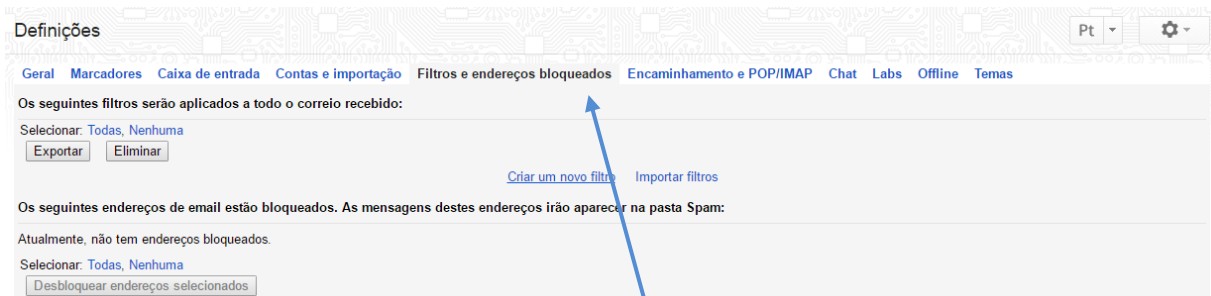


Caso não receba emails no gmail

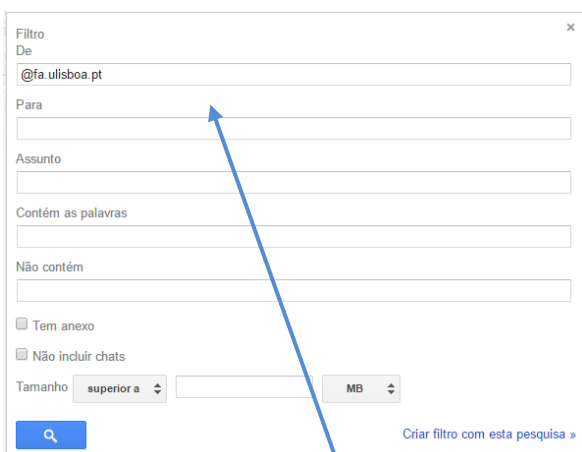
1. Ir no canto superior direito onde tem a roda dentada.



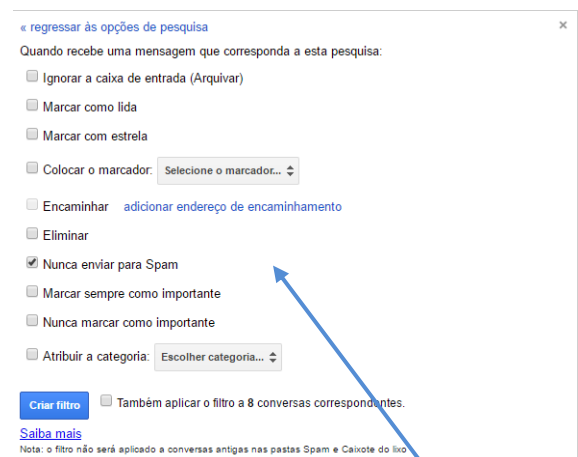
2. Seleccionar Definições



3. Nas definições seleccionar "Filtros e endereços bloqueados" e seleccionar: "Criar um novo filtro"



4. Adicionar "@fa.ulisboa.pt" no campo "De:" e criar filtro com esta pesquisa



5. Seleccionar "Nunca enviar para Spam" e criar filtro.